



ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° g.

“Vittorio Bodini”

ARNESANO – MONTERONI

SEDE CENTRALE :Via Vetta d'Italia – 73047 MONTERONI DI LECCE –

Tel.0832/321010 – Fax 323868



Comunicazione n. 17

Monteroni, 28/10/2016

A tutto il personale docente

- Infanzia
- Primaria
- Sec.I° grado

SEDE DI ARNESANO/MONTERONI

Al Personale docente
in elenco

Area 1

- Quarta M. (Prot. n.2631/C1 /27.10.2016)
- De Carlo D. (Prot. .2632/C1/27.10.2016)
- Possevini C. (Prot. 2633/C1/27.10.2016)

Area 2

- Amabile A. (Prot. 2634/C1/27.10.2016)
- Mazzotta A. (Prot. 2635/C1/27.10.2016)

Area 3

- Giancane R. (Prot. 2636/C1/27.10.2016)
- Govi S. (Prot. 2637/C1/27.10.2016)

E p.c. alla D.S.G.A

Oggetto: A.s. 2016/17 - nomina *docenti F.S. al Piano dell'Offerta Formativa* – CCNL Comparto Scuola 26.05.1999, art. 28 – CCN Integrativo, art. 37 – C.M. 28.08.2000, n. 204 – CCNL Comparto Scuola 24.07.2003, art. 30 – C.M. 30.10.2003 – CCNL Comparto Scuola 2006-09, art. 33.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In riferimento alla normativa di cui all'oggetto, e secondo quanto deliberato in sede collegiale, in data 16 novembre 2015, al p. 3 dell'o.d.g. :Assegnazione incarichi funzionali alla realizzazione dell'Offerta formativa. F.S, secondo le candidature pervenute,

NOMINA

i docenti FF.SS per il corrente a.s. 2016/17.

Per l'Area 1 gestione del piano dell'Offerta Formativa sono individuati **n. 2 referenti di area**, rispettivamente: **n. 1 docente referente POF per la S.SI° di ambedue le sedi scolastiche – Arnesano/Monteroni, Marcella Quarta - 1 docente referente per la scuola Primaria di ambedue le sedi scolastiche Arnesano/Monteroni Doretta De Carlo – 1 docente referente per la scuola dell'Infanzia e docente referente rete scolastica “Veliero parlante” di ambedue le sedi scolastiche Arnesano/Monteroni Possevini Clelia.**

SOTTOAREE	COMPITI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinamento delle attività del piano ➤ Coordinamento della progettazione curricolare ➤ Valutazione delle attività del piano ➤ Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione e aggiornamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Stesura Piano Triennale Offerta Formativa sulla base delle Linee guida formulate dalla DS • Predisposizione di appositi strumenti per l'analisi di contesto e rilevazione dei bisogni; • Predisposizione di strumenti per le verifiche periodiche dei Consigli di interclasse e di classe; • Predisposizione/aggiornamento del documento di valutazione e modello di certificazione delle competenze per le classi terminali ; • Individuazione dei bisogni per la gestione del piano di formazione e aggiornamento;

Per l' Area 2 sostegno al lavoro dei docenti n. 2 referenti: 1 docente per la sede di Arnesano- Amabile Annamaria, 1 docente per la sede di Monteroni- Antonio Mazzotta

SOTTOAREE	COMPITI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie Aggiornamento del sito web 	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con le FF.SS Area 1 per la stesura Piano Triennale Offerta Formativa sulla base delle Linee guida formulate dalla DS; • Fruizione/utilizzo didattico delle nuove tecnologie informatiche e multimediali: promozione e coordinamento, organizzazione diffusione e socializzazione dei materiali didattici: registro elettronico, predisposizione/compilazione documenti di valutazione in formato elettronico • Documentazione educativa-didattica fruibile tramite l'aggiornamento del sito Web; • Raccolta di documentazione ai fini della pubblicazione sul sito internet scolastico

Per l'Area 3 interventi e servizi per gli studenti - n. 2 referenti.

*I docente referente - **Rodolfo Giancane**, Pianificazione, coordinamento e organizzazione dei viaggi di istruzione e visite guidate – partecipazione iniziative a favore degli studenti, promossi dagli EE.LL. , Associazioni e Consorzi culturali /organizzazione partecipazione a concorsi – manifestazioni culturali, procedure **INVALSI**. Educazione alla Salute, alla Legalità e Solidarietà.*

*I docente referente - **Govi Sabrina**, attività di formazione di promozione di percorsi di **Orientamento**, cittadinanza, legalità, solidarietà e salute. Promozione di attività di partenariato con le Istituzioni scolastiche di Istruzione Secondaria e Agenzie formative presenti sul Territorio: Ordini professionali, Centro per l'impiego ecc.*

SOTTOAREE	COMPITI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinamento delle attività extracurricolari ➤ Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero ➤ Coordinamento dei rapporti con enti pubblici o aziende per la realizzazione di progetti in rete. 	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con le FF.SS Area 1 per la stesura Piano Triennale Offerta Formativa sulla base delle Linee guida formulate dalla DS; • Rilevazione alunni a rischio dispersione scolastica; • Integrazione e valorizzazione delle diversità; • Promozione e coordinamento di progetti di recupero e compensazione; • Organizzazione attività di continuità orizzontale e verticale (Referente Orientamento);

Al fine di un ampio coinvolgimento del personale nominato e per favorire la condivisione e disseminazione di buone prassi organizzative presenti nella scuola, sarebbe auspicabile che i predetti incarichi **siano svolti in un'ottica di collaborazione/integrazione** tra le funzioni e di coordinamento con il dirigente scolastico.

Le SS.LL. sono invitate per il 1° incontro programmatico in data **giovedì 10 novembre 2016, h. 16.30 c/o la sede centrale di via Vetta d'Italia, Monteroni.**

Il Dirigente scolastico
(Addolorata Natale)

