



**ISTITUTO COMPRESIVO "VITTORIO BODINI"**  
**MONTERONI DI LECCE**  
Cod. mecc.:LEIC840001- P.Iva/cod.fiscale:93011810756

Albo Sito Web  
Atti del Progetto  
All'assistente Amm.vo  
Mello Maria

**OGGETTO** : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017.Competenze di base –Autorizzazione Prot.n. 38454 del 29.12.2017.

Titolo Progetto: **“La creatività nasce dall’angoscia come il giorno nasce dalla notte oscura”-**

Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-480

Codice Unico di progetto(CUP):E15B18000020007

**Conferimento incarico Assistente Amministrativo**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della ‘Amministrazione Pubbliche” e ss.mm.ii.

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”

**Visto** il Decreto Interministeriale del 29 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** l’Avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID n. 1953 del 21-02-2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni 2 specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa- espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**Vista** la trasmissione on-line in data 09.05.2017, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Progetto “**La creatività nasce dall’angoscia come il giorno nasce dalla notte oscura**”- approvato dagli Organi Collegiali della Scuola, e l’inoltro del progetto/candidatura n. 37995 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 10.05.2017;

**Vista** la lettera di autorizzazione, nota MIUR prot.n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018, indirizzata al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo di Monteroni Polo 2, con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento di € 44.984,70 per la realizzazione del progetto presentato a valere sull’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017. Competenze di base, 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-480

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.7 del 12.02.2016 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

**Visto** il proprio provvedimento prot. n. 215 del 31.01.2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di € € 44.984,70 relativo al progetto 10.2.2A-PONFSE-PU-2017-480 “**La creatività nasce dall’angoscia come il giorno nasce dalla notte oscura**”-

**Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n.6/b del 14.02.2018 di presa d’atto del provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 219 del 31.01.2018 e relativo alla formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di € 44.984,70 Progetto 10.2.2A-PONFSE-PU-2017-480 “**La creatività nasce dall’angoscia come il giorno nasce dalla notte oscura**” PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”

**Visto** la delibera n.6 del 31.05.2018 del Consiglio di Istituto con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del personale docente e ATA;

**Considerato** che il percorso formativo di cui al progetto 10.2.2A-PONFSE-PU-2017-480 “**La creatività nasce dall’angoscia come il giorno nasce dalla notte oscura**” – PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” prevede la realizzazione di nr. 9 moduli per i quali è necessaria la presenza di n. 5 Assistenti Amministrativi;

**PRESO ATTO** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto, riguardanti compensi per attività del Dirigente Scolastico, del DSGA e del personale ATA;

**Visto** l’avviso interno prot.n.1003/U del 25.03.2019 per la selezione del personale ATA;

**Verificato** che nei termini previsti non sono pervenuti ricorsi;

**Vista** la graduatoria definitiva pubblicata in data 07.05.2019 prot.n.1572;

#### **D E T E R M I N A**

di incaricare l’Assistente Amministrativo Sig.ra Mello Maria quale responsabile dell’attività amministrativa del progetto: 10.2.2A-PONFSE-PU-2017-480 “**La creatività nasce dall’angoscia come il giorno nasce dalla notte oscura**”

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto e precisamente:

- *Studi delle linee Guida dell'autorità di gestione;*
- *Provvedere all'invio e pubblicazione avvisi, comunicazioni, di richiedere e tramettere documenti;*
- *Riprodurre il materiale "cartaceo e non" inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;*
- *Incarichi al personale;*
- *Verificare le ore rese dal personale ATA;*
- *Supporto amministrativo contabile: Bandi di gara-acquisizione preventivi - determine - emissione di mandati e reversali;*
- *Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;*
- *Seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti Tutor ed essere di supporto agli stessi;*
- *Produrre gli atti necessari all'attuazione del progetto.*
- *Gestione delle piattaforme Sif e Gpu*

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, possono essere imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

Per l'espletamento del predetto incarico all'Assistente Amministrativo Sig.ra Mello Maria spetterà un compenso complessivo, lordo stato di € 461,76 pari ad un compenso orario lordo stato di € 19,24 per un totale di n. 24 ore.

Detti pagamenti saranno effettuati al termine dell'attività effettivamente svolta e documentata previa verifica della effettiva disponibilità economica da parte dell'Istituto.

  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ass. Dott. NATALE

Per accettazione:

L'Assistente Amministrativo Sig.ra Mello Maria

Mello Maria